

Договор № 18  
о сотрудничестве в сфере дополнительных образовательных услуг

г. Волгоград

04» 06 2020 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда» (сокращенное наименование – МОУ Лицей № 7), именуемое в дальнейшем - Учреждение, в лице директора Каинова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, - с одной стороны, и муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» (сокращенное наименование – Центр «Олимпия»), именуемое в дальнейшем - Центр, в лице директора Егоровой Галины Викторовны, действующего на основании Устава, - с другой стороны, далее вместе именуемые – Стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве в сфере дополнительных образовательных услуг, далее – Договор, о нижеследующем:

### 1. Предмет и цели деятельности

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения Сторон, возникающие в связи с сотрудничеством в сфере дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Центром для лиц школьного возраста (посещение объединений Центра «Олимпия», Музея истории русского языка имени О.Н. Трубачева, библиотеки) в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ по художественному, техническому, естественнонаучному, социально-педагогическому, культурологическому направлениям и организационно-массовой работе.

1.2. Целью деятельности является организация, подготовка и совместное проведение Сторонами культурно-массовых мероприятий (далее – Мероприятие) на базах: учреждения, расположенного по адресу: 400094, Россия, Волгоград, ул. 51 Гвардейской, 59, и Центра, расположенного по адресу: 400094, Россия, Волгоград, ул. 51-й Гвардейской Дивизии, 46 - в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

### 2. Цена Договора, порядок и условия взаимодействия Сторон

2.1. Сотрудничество между Сторонами в рамках настоящего Договора осуществляется на безвозмездной основе.

2.2. Оснащенные помещения, необходимое оборудование и инвентарь для проведения совместных Мероприятий Стороны предоставляют на безвозмездной основе.

2.3. Допускается бесплатная фото-, видеосъемка Мероприятия в помещении Учреждения в день проведения Мероприятия.

### 3. Права и обязанности, ответственность Сторон

3.1. *Центр обязуется:*

3.1.1. Информировать Учреждение о решениях, принимаемых по вопросам, касающимся сотрудничества, предусмотренного настоящим Договором;

3.1.2. Контролировать работу педагога дополнительного образования по реализации общеобразовательной программы в рамках Мероприятия и сотрудничества в целом;

3.1.3. Обеспечивать педагога дополнительного образования и обучающихся Центра оборудованием и инвентарем, необходимым для участия в Мероприятии.

3.2. *Центр имеет право:*

3.2.1. Самостоятельно подбирать сюжеты своих выступлений в соответствии с заявленной темой Мероприятия;

3.2.2. Согласовывать дату, время, продолжительность и место проведения Мероприятий с Учреждением.

3.2.3. Осуществлять бесплатную фото- и видеосъемку Мероприятия с целью составления отчета о проделанной работе (оказанных услугах).

3.3. *Учреждение обязуется:*

3.3.1. Согласовать с Центром программу Мероприятия;

3.3.2. Предоставить педагогу дополнительного образования - представителю Центра и обучающимся Центра, занятым в Мероприятии, свободный доступ в помещение, занимаемое Учреждением.

3.3.3. Подготовить помещение для проведения Мероприятия, в т.ч. обеспечить в данном помещении соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, требований пожарной и электробезопасности, правил охраны труда и техники безопасности;

3.3.4. Обеспечить безопасность педагога дополнительного образования и обучающихся Центра, - участников Мероприятия, а также сохранность имущества Центра, задействованного в Мероприятии.

3.3.5. Обеспечить работу административного и технического персонала;

3.3.6. Информировать Центр о решениях, принимаемых Учреждением по вопросам, касающимся сотрудничества, предусмотренного настоящим Договором.

3.4. *Учреждение имеет право:*

3.4.1. Согласовывать дату, время, продолжительность и место проведения Мероприятий с Центром.

3.4.2. Отказаться от привлечения к участию в Мероприятии педагога дополнительного образования и обучающихся Центра, письменно сообщив Центру об этом не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

#### 4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.2. Педагог дополнительного образования Центра несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Центра, занятых в каждом конкретном Мероприятии.

#### 5. Срок действия Договора.

##### Прочие условия

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения бессрочно, если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении прекратить действие настоящего Договора не менее чем за 10 (десять) календарных дней до его расторжения.
- 5.2. Стороны в пределах своих компетенций могут (по согласованию) расширять формы и направления взаимодействия. Изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены письменно в виде дополнительных соглашений и подписаны полномочными представителями Сторон.
- 5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 5.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемыми частями и хранятся вместе с ним.
- 5.5. Приложение:
- 5.5.1. Акт оказанных услуг – Приложение № 1.
- 5.5.2. Копия доверенности представителя (если Договор подписывает не руководитель).

#### 6. Юридические адреса и другие реквизиты Сторон

##### 6.1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

##### Учреждение МОУ Лицей № 7

Юридический адрес: 400094, Россия, Волгоград, ул. 51 Гвардейской, 59  
Почтовый адрес: 400094, Россия, Волгоград, ул. 51 Гвардейской, 59  
Телефон: (8-8442) 58-33-17; 78-66-38  
e-mail: [moy liceum 7@rambler.ru](mailto:moy liceum 7@rambler.ru)  
Банковские реквизиты: ОКВЭД  
ИНН / КПП  
ОГРН / ОКПО  
Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ Лицей № 7 л/с 20763001387)  
Расчетный счет 40701810900003000001 в Отделении по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка РФ (Отделение Волгоград), БИК

##### Центр Центр «Олимпия»

Юридический адрес: 400094, Россия, Волгоград, ул. 51-й Гвардейской Дивизии, 46.  
Почтовый адрес: 400094, Россия, Волгоград, ул. 51-й Гвардейской Дивизии, 46.  
Телефон/факс/e-mail: 91-36-58; 58-81-31  
[moucdod@inbox.ru](mailto:moucdod@inbox.ru)  
Банковские реквизиты: ОКВЭД 80.10.3  
ИНН 3443113217 / КПП 344301001  
ОГРН 1113443010120/ ОКПО 37379164  
Департамент финансов администрации Волгограда (Центр «Олимпия» л/с 20763021010)  
Расчетный счет 40701810900003000001 в Отделении по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Волгоград), БИК 041806001

##### 6.2. Подписи и печати Сторон:

От имени Учреждения:  
Директор МОУ Лицей № 7

М.П.

Кайнов А.Н./

2020 г.



От имени Центра:  
Директор Центра «Олимпия»

/Егорова Г.В./

2020 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
От имени Учреждения:  
Директор МОУ Лицей № 7  
\_\_\_\_\_/Каинов А.Н./  
М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
От имени Центра:  
Директор Центра «Олимпия»  
\_\_\_\_\_/Егорова Г.В./  
М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**АКТ**  
оказанных услуг

Волгоград

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, в составе:

Представитель Центра (ф.и.о., должность): \_\_\_\_\_

Представитель Учреждения (ф.и.о., должность): \_\_\_\_\_

составили настоящий Акт оказанных услуг о том, что:

1. Центр оказал услуги: \_\_\_\_\_

в период учебного 2020-2021 года в рамках договора о сотрудничестве в сфере дополнительных образовательных услуг № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. безвозмездно, с использованием /без использования собственного оборудования и инвентаря.

2. Участниками Мероприятия стало \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют/ имеют \_\_\_\_\_

(указать характер недостатков и сроки их устранения)

4. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, - по 1 (одному) для каждой из Сторон по Договору.

**Услуги принял:**  
**От имени Учреждения:**

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)  
М.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Услуги оказал:**  
**От имени Центра:**

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)  
М.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.